

사 용 설 명 서

유인 정산기 (요약형)

작성일 2026 년 5 월 12 일

v1.0.0

목차

주요 단축키 모음	1
상황별 주차 요금 정산 (출차 업무)	2
정상 출차 정산	2
번호 인식 실패/오류 대처	3
입차 기록이 아예 없는 차량 (분실권 출차)	4

주요 단축키 모음

업무 시 빈번하게 활용되는 핵심 기능들을 단축키로 제공합니다. 아래의 단축키 일람을 활용하여 주차장 관리 및 정산 업무를 더욱 신속하고 효율적으로 처리할 수 있습니다.

상황	단축키	기능 및 상세설명
일반 결제 및 수납 단축키	Enter	현금 결제 (결제 완료 및 돈통 개방)
	+	카드 결제
	-	현금 영수증 발행
	End	미납처리 (요금 미수납 상태로 출차)
일반 관리 기능 단축키	Back	할인 취소(가장 마지막에 적용된 할인 취소)
	Home	출차 취소
	H	수동 출차 (검색 출차 및 분실권 출차 화면 호출)
	M	미납 수납 (과거 미납차량 검색 및 정산)
	I	입출금 (준비금 등 주차 요금 외 현금 입출금 관리)
	R	영수증 수동 재발행
차량 검색 및 수동 처리 단축키 (화면별 특수동작)	F11	검색 출차 시
	F12	수동 출차 화면 시
	Ins	차량 번호 검색 및 입력란 이동
	Del	오인식된 차량번호 수정 (차번 수정화면 시)
		수동 입차 시 입차 시간 입력칸으로 이동 (입차 정보 화면 시)
	PageUp	차량 번호 확인 및 검토 완료(차번 수정 화면)
		수동 입차 정보 최종 등록 후입차 처리 완료 (입차 정보 화면)
	PageDown	입차 취소 처리
현장 맞춤 단축키	F1~F12	할인 및 차종 변경 키로, 현장 정책에 따라 할인 쿠폰이나 차종 (경차 등)이 자동으로 배치

• 유의사항

화면 하단의 색상 버튼(할인/기능 키)은 현장 설정 및 운영 방식에 따라 단축키 번호(F1~F12)가 상단의 예시 이미지와 다르게 지정될 수 있습니다. 반드시 화면 버튼에 표시된 괄호 안의 단축키를 확인하고 눌러주세요.

상황별 주차 요금 정산 (출차 업무)

정상 출차 정산



② 할인 적용

③ 결제 마감

- ① 정보 확인: 차량 진입 시 화면 중앙에 요금이 뜨는지 확인합니다.
- ② 할인 적용: 할인권이 있다면 해당 버튼(F1~F10)을 누릅니다.
- ③ 결제 마감: 현금은 [Enter], 카드는 [+] 키를 눌러 마무리합니다.

번호 인식 실패/오류 대처

The screenshot displays the parking management system interface. At the top, there are status bars for vehicle count, balance, and user information. The main area is divided into sections for '출차 영상' (Exit Video), '입차 시 영상' (Entrance Video), and '검색' (Search). The '검색' section shows a list of search results with columns for license plate, time, and status. A yellow box highlights the search results table, and a red box highlights the '검색' button. A red box also highlights the '출차' (Exit) button. The interface includes various navigation buttons like 'F1', 'F2', 'F12', and 'Back'. The bottom right section shows the '입차정보' (Entrance Information) and '출차' (Exit) buttons.

① 유사 차량 검색 및 확인

출차 차량과 정확히 일치하는 번호가 없을 경우, 시스템이 유사한 번호의 입차 차량 목록을 자동 표시합니다. 필요시, [F1]을 눌러 차량 번호의 일부분(예: 뒷자리 중 일부)으로 재검색을 진행합니다.

② 검색 결과에 따른 조치

상황	해결방법	키보드 조작
경우 A (일반 입차차량)	해당 차량을 선택하고 결제 단계로 진행합니다. 만약 실제 차량 번호와 다르다면 '차량번호 수정[F2]'을 먼저 진행한 후 수납단계로 넘어갑니다.	선택 + F[11]
경우 B (정기권 차량)	일반 입차 목록에는 없으나, 정기권 목록에서 찾은 경우입니다. 정기권 탭에서 차량 선택 후 정기권차 처리합니다.	선택 + [Back]
경우 C (입차 기록 없음)	시스템에 입차 기록이 아예 없는 상태로, 별도의 '분실권 출차'로 넘어가 수동으로 처리합니다.	[F12]

입차 기록이 아예 없는 차량 (분실권 출차)

The screenshot displays the PARKN SOFT Total Parking System interface. On the left, there are three vertical panels: '출차 영상' (Exit Video) showing a car with license plate 21고2121, '입차시 영상' (Entry Video) showing the PARKN SOFT logo, and '분실권 출차' (Lost Ticket Exit). The main area shows the '분실권' (Lost Ticket) status and instructions: '(차량번호)와 (입차시간)을 입력하고 [분실권F12]' (Enter (Vehicle Number) and (Entry Time) and press [Lost Ticket F12]). Below this, there are two steps: 1. '차량 목록에 없는 번호일 경우, 분실권 출차 선택' (If the number is not in the vehicle list, select Lost Ticket Exit) and 2. '(F1, F2 클릭 후) 차량 번호, 입차시간 입력' (After clicking F1, F2, enter vehicle number, entry time). The bottom section shows input fields for '차량번호' (Vehicle Number) with '21고2121' and '입차시간' (Entry Time) with '2020-11-06'. Below these are buttons for '[F1]' and '[F2]', with instructions '[F1], 차량번호+[Enter]' and '[F2], 시간+[Enter]'. A button labeled '분실권 [F12]' is also visible.

③ F12 클릭 하여 '주차요금 수납' 단계로 이동

검색 출차와 정기권 차량 목록에서도 입차 기록이 없는 차량번호일 경우, 아래와 같이 분실권 출차 처리합니다.

- ① 분실권 출차 설정: 우측 상단의 라디오 버튼에서 [분실권 출차]를 선택합니다.
- ② 상세정보 입력: 각 [F1],[F2] 하드키를 누른 뒤 차량번호와 입차시간을 입력합니다.
- ③ 수납단계 이동: [F12]를 누르면, 주차요금 수납 단계로 넘어갑니다.

요금 수납이 불가능한 상황일 경우, 수동 출차 [Home]을 눌러 강제 개방할 수 있습니다.